

【 어린이재단 울산화정종합사회복지관 회계사무원 계약직 채용공고 】

어린이재단 울산화정종합사회복지관에서 운영지원(총무, 회계)업무를 담당할 계약직원을 공개 채용합니다. 많은 관심 부탁드립니다.

1. 채용분야 및 인원: 운영지원(총무, 회계업무) 담당자 1명

2. 근무조건

가) 근무기간: 2012. 3. 12.~2012. 10. 31.

나) 근무시간: 09:00~18:00 (월~금)

다) 급여수준: 월150만원(세전기준, 5대 보험 포함)

라) 근무장소: 울산화정종합사회복지관(울산광역시 동구 화정동 소재)

마) 담당업무: 종합사회복지관 회계 및 총무업무

3. 응시자격 : 회계관련 전공자 또는 유경험자(고졸 이상)

4. 우대사항

- 회계 및 관련분야 경력 2년 이상인 자 / 우대 / 사회복지분야에 관심있는 자 / 운전가능자

5. 접수기한 및 접수방법: 2012. 3. 8.(목) 15:00까지

(방문접수, 우편 및 e-mail접수, 도착분에 한함)

6. 전형과정

- 서류합격자 발표: 2012. 3. 8.(목)

- 면접전형: 2012. 3. 9.(금)

- 최종합격자 발표: 2012. 3. 9.(금)

* 상기일정은 기관 일정에 따라 변동될 수 있으며, 해당자에게는 사전에 통보될 것임.

7. 응시서류

- 입사지원서 및 자기소개서 1부.(소정양식/첨부파일 참조)

- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부.(졸업예정자는 졸업예정증명서)

- 주민등록등본 1부.

- 자격증 및 면허증 사본(해당자)

- 경력증명서(해당자)

- 취업보호대상자인 경우 관련증명서(해당자)

8. 문의: 울산화정종합사회복지관 채용담당자 ☎052-236-3139

9. 접수처: 울산광역시 동구 화정동 862-2 울산화정종합사회복지관

e-mail: kwf36@childfund.or.kr